

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra
Cognome	Baldassarre
Indirizzo di residenza	Via Sebastiano Bultrini n. 9 – 67051 Avezzano (AQ)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/06/1969
Stato civile	Coniugata
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese livello B
Patente	Categoria A – B
Telefono	3462481552
e-mail	ale.baldassarre@libero.it
Altro	Iscritta nell'elenco provinciale dei disabili (invalido civile) tenuto dal Centro per l'Impiego di Avezzano (AQ) a norma della Legge 68/99

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza delle tecniche di coordinamento e supervisione della gestione contabile e degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali della Amministrazione pubblica e privata;
- Predisposizione ed emissione di fatture, bolle, dichiarazioni e ulteriore documentazione amministrativa;
- Gestione della corrispondenza commerciale;
- Conoscenza delle tecniche di coordinamento e supervisione del controllo economico e del cash flow;
- Stesura del bilancio e relativa nota integrativa;
- Gestione dei rapporti con istituti di credito e consulenti legali e fiscalisti e commercialisti;
- Controllo di gestione, monitoraggio economico finanziario e fisico di commesse pubbliche, controllo rendicontuale e finanziario della spesa legata alla gestione delle scadenze e degli obiettivi prefissati da progetti di ricerca in ambito regionale, nazionale ed europeo nel rispetto della normativa della Pubblica Amministrazione;
- Gestione amministrativa del personale;
- Conoscenza approfondita di software gestionali, con particolare riferimento al COBOL;
- Conoscenza ottimale dell'informatica ed utilizzo corrente dei più software sistemi operativi, applicativi e gestionali (word, excel, fogli di calcolo, posta elettronica, internet, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE – GESTIONALI E RELAZIONALI

Grazie alla mia esperienza pluriennale professionale durante la quale mi è stato chiesto di gestire autonomamente differenti attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, sia in ambito di Amministrazione pubblica che privata, sono in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo. Più specificatamente le mie competenze riguardano:

- capacità di lavorare in gruppo
- ottima capacità organizzativa
- buona capacità di negoziazione
- buona capacità di problem solving
- empatia e flessibilità
- capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- pianificazione e gestione di progetti
- rispetto delle tempistiche date
- buona resistenza allo stress

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non riconosciute da certificati e diplomi ufficiali:

Sono una madre di due ragazzi, un'adolescente di 17 anni ed un giovanotto di 12 anni. Questa esperienza, quella di crescere due figli, non viene riconosciuta né da certificazioni né da diplomi ufficiali, ma cambia positivamente il modo di relazionarsi con gli altri, il livello di sopportazione di qualsivoglia situazione aumenta enormemente e la diplomazia diventa l'arma migliore. Tutto ciò non è limitato poi solo ai rapporti familiari, ma diventa il modo naturale di relazionarti con il sociale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [da 26/09/2017 – 22/11/2019]
- Datore di lavoro *Pharmagic srl*
- Tipo di azienda o settore Commercio – Rivendita dispositivi medici
- Tipo di impiego Responsabile ufficio CO. GE. (Contabilità Generale) e Responsabile del personale
- Mansioni e responsabilità *Responsabile Amministrazione, Contabilità e Personale*

- Date (da – a) [da 15/09/2017 – a 31/01/2018]
- Datore di lavoro CRUA: Consorzio di Ricerche Unico d'Abruzzo
- Tipo di azienda o settore Ricerca – Chimici PMI
- Tipo di impiego Prestazione di lavoro occasionale a supporto del commercialista del Centro di Ricerca
- Mansioni e responsabilità *Stesura di bilanci e note integrative*

- Date (da – a) [da 12/02/2005 – a 29/08/2017]
- Datore di lavoro *CRAB: Consorzio di Ricerche Applicate alla Biotecnologia*
- Tipo di azienda o settore Consorzio fra Pubbliche Amministrazioni
- Tipo di impiego RSAC - Parametro F
- Mansioni e responsabilità *Responsabile Segreteria, Amministrazione e Contabilità*
Funzione di Amministrazione nell'ambito dell'Organismo di Formazione CRAB

- Date (da – a) [da 02/05/2004 – a 11/02/2005]
- Datore di lavoro *CRAB: Consorzio di Ricerche Applicate alla Biotecnologia*
- Tipo di azienda o settore Consorzio fra Pubbliche Amministrazioni
- Tipo di impiego RCICF - Parametro F
- Mansioni e responsabilità *Responsabile contabilità industriale e contabilità fiscale*

- Date (da – a) [da 23/01/1997 – a 01/05/2004]
- Datore di lavoro *CRAB: Consorzio di Ricerche Applicate alla Biotecnologia*
- Tipo di azienda o settore Consorzio fra Pubbliche Amministrazioni
- Tipo di impiego RCASS - Parametro E
- Mansioni e responsabilità *Responsabile del servizio contabilità, controllo e coordinamento ufficio acquisti e segreteria scientifica*

- Date (da – a) [da 21/08/1995 – a 22/01/1997]
- Datore di lavoro *CRAB: Consorzio di Ricerche Applicate alla Biotecnologia*
- Tipo di azienda o settore Consorzio fra Pubbliche Amministrazioni
- Tipo di impiego CC - Parametro D
- Mansioni e responsabilità *Controllo e coordinamento ufficio acquisti e segreteria scientifica*

- Date (da – a) [da 03/06/1992 – a 20/08/1995]
- Datore di lavoro *Università degli Studi di L'Aquila*
- Tipo di azienda o settore Consorzio fra Pubbliche Amministrazioni
- Tipo di impiego Borsa di studio
- Mansioni e responsabilità Studio delle competenze finalizzate all'addestramento della figura di Responsabile Amministrativo degli enti locali e privati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Anno scolastico 2019/2020]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione Idoneità al V anno di Amministrazione, Finanza e Marketing (ex Ragioneria)
- Principali materie oggetto dello studio Materie di indirizzo AFM

- Date (da – a) [02/10/2018]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *O.NA.S.P.I. Org. Naz.le Professionisti della Sicurezza*
- Principali materie oggetto dello studio Corso di aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio incendio basso

- Date (da – a) [19/09/2018 – 21/09/2018]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *O.NA.S.P.I. Org. Naz.le Professionisti della Sicurezza*
- Principali materie oggetto dello studio Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione

- Date (da – a) [02 Settembre 2009]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *ANGQ – Dr. De Vecchis*
- Principali materie oggetto dello studio Aggiornamento UNI EN ISO 9001:2008

- Date (da – a) [da 29/09/2009 a 10/11/2008]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *CRAB: Consorzio di Ricerche Applicate alla Biotecnologia*
- Principali materie oggetto dello studio Procedure Gestionali PG 12.01 rev05 (divieto di salvataggio delle PG, PO, moduli relativi alla qualità); Addestramento nuove procedure gestionali e revisionate; Procedure gestionali – Documento programmatico della sicurezza; Diritto di accessi ai documenti amministrativi; Procedure gestionali sulla qualità; Normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; Decreto 626: attuazione direttive; Dgls/1994; Il sistema documentale.

- Date (da – a) [20 – 21 Febbraio 2007]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *ANGQ – Dr. Ziantoni*
- Principali materie oggetto dello studio Norme ISO/IEC 17025:2005

- Date (da – a) [Da 21/09/2006 - 25/10/2006]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *ORFEA - Orientamento formazione ed assistenza*
- Principali materie oggetto dello studio Funzione di Amministrazione e Diritto Amministrativo

- Date (da – a) [Da 08/06/2006 - 29/06/2006]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *ISP Italia srl*
- Principali materie oggetto dello studio Aggiornamento contabilità generale ed IVA

- Date (da – a) [2005]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *SIA Consulting SpA*
- Principali materie oggetto dello studio Conoscenza nozioni fondamentali - metodologie per valutazione indici di costo per centro produttivo e incidenza di spese indirette e generali. Aggiornamento delle tecniche amministrative e contabili chiusura dei conti e stesura bilancio

- Date (da – a) [Dicembre 2005]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *Studio commerciale e del lavoro Stefanucci*
- Principali materie oggetto dello studio Liquidazione e trattamento di fine rapporto

- Date (da – a) [Dicembre 2005]
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *CRAB: Docenza esterna*
- Principali materie oggetto dello studio Approfondimento tecniche rendicontazione finanziaria

- Date (da – a) [01/05/2003 - 16/07/2003]

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione
 - Principali materie oggetto dello studio*CRAB: Docenza esterna*
Presentazione vision 2000 Formazione sui principi di gestione per la qualità. Requisiti e Norme

- Date (da – a) [01/07/1999 - 30/06/2000]

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione
 - Principali materie oggetto dello studio*Prof. Taccone*
Esperienze in conoscenze tecniche di operazioni significative sotto l'aspetto contabile, civilistico e tributario

- Date (da – a) [Febbraio 2000]

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione
 - Principali materie oggetto dello studio*SIEL*
Gestione autonoma delle tecniche della contabilità generale con lo studio delle principali registrazioni contabili
Gestione autonoma delle tecniche della contabilità generale con lo studio delle principali e più frequenti registrazioni contabili, delle riaperture e chiusure dei conti, con i necessari riferimenti alla normativa fiscale e tributaria.

- Date (da – a) [21/06/1999 - 23/06/1999]

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione
 - Principali materie oggetto dello studio*CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica degli enti locali*
Disciplina del bilancio e del rendiconto nell'ente locale - l'autonomia contabile

- Date (da – a) [1994]

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione
 - Principali materie oggetto dello studio*Digital Equipment*
Corso di Microsoft, Excel e Word

- Date (da – a) [1992]

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione
 - Principali materie oggetto dello studio*Università degli Studi dell'Aquila*
Corso di inglese
Corso di termodinamica
Corso di analisi strumentale
Corso di analisi di processo
Corso di istituzioni di matematica con elementi di analisi numerica

- Date (da – a) [1991]

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione
 - Principali materie oggetto dello studio*Informatica e computers srl*
Corso per programmatore EDP su S/36 TRM
Corso di operatore EDP su 8/36 IBM

- Date (da – a) [19/07/1988]

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita*Liceo Ginnasio Statale A. Torlonia - Avezzano*
Maturità classica
Diploma di maturità